

Textüberarbeitung im Überarbeitungsmodus

Eine Textüberarbeitung im Überarbeitungsmodus hat für Sie den Vorteil, dass Sie problemlos nachverfolgen können, was geändert wurde und gleichzeitig wenig Arbeit damit haben, die Änderungsvorschläge in Ihre Arbeit einzupflegen. Eine farbliche Hervorhebung der angepassten Passagen ermöglicht dabei einen direkten Vergleich zwischen Ihrem Ursprungstext und meinen Überarbeitungsvorschlägen.

Wie das folgende Beispiel veranschaulicht, wird jede Änderung in Ihrem Text in roter Farbe markiert und durch einen senkrechten Längsschnitt am linken Seitenrand gekennzeichnet. Entfernte Buchstaben/Wörter werden jeweils unter- und durchgestrichen, hinzugefügte unter- strichen:

Beispieltext BeispieltextBeispieländerung Beispieltext Beispieltext

Abb. 1: Beispiel für eine Änderung im Überarbeitungsmodus

Einarbeiten der Änderungsvorschläge

Sie können die Änderungsvorschläge dann unkompliziert einbauen, indem Sie entweder mit einem Klick alle Änderungen annehmen oder einzeln prüfen, welche Änderungen Sie annehmen und welche Sie ablehnen möchten.

Alle Änderungen auf einmal annehmen:

Wenn Sie alle Änderungen annehmen möchten, klicken Sie in der Registerkarte Überprüfen in der Gruppe Änderungen mit der linken Maustaste auf Annehmen und dann auf Alle Änderungen annehmen.



Änderungsvorschläge einzeln annehmen/ablehnen:

Wenn Sie nur einen Teil der Änderungsvorschläge annehmen möchten, können Sie zwischen den beiden folgenden Optionen wählen (oder beide in kombinierter Form anwenden):

 a) Klicken Sie in der Registerkarte Überprüfen in der Gruppe Änderungen mit der linken Maustaste auf Annehmen oder Ablehnen, um die von Ihrer jeweiligen Position im Text (d. h. von da, wo sich der Mauscursor aktuell befindet) nächste Änderung anzunehmen oder abzulehnen.

Start Einfügen St	itenlayout Verweise Sendungen	Überprüfen Ansicht	Entwicklertools Add-Ins				
ABC S Constraints Rechtschreibung und Grammatik Dokumentprüfung	 Commentare Commentare Commentare Commentare 	Anderungen nachverfolgen	Endgültige Version enthält Markup Markup anzeigen ~ Markup distribution för ander versionen	95 ¥	Annehmen Annehmen Anderungen	Vergleichen Quelldokumente anzeigen * Vergleichen	e Dokument schützen ~ Schützen
	Beispieltext Be Beispieltext Be Beispieltext Be Beispieltext Be Beispieltext Beis Beispieltext Be	spieltext Beispieltext spieltext Beispieltext spieltext Beispieltext spieltext Beispieltext pieltext Beispieltext spieltext Beispieltext	t Beispieltext Beispieltext t Beispieltext Beispieltext t Beispieltext Beispieltext t Beispieltext Beispieltext Beispieltext Beispieltext Beispieltext	Beispi Beispi Beispi Beispi Dieländo Beispi	Annehmen und weiter Die aktuelle Änderung akz und zur nächsten vorgeschlagenen Änderun wechseln. Klicken Sie auf den Pfell, um mehnere Änderungen gleic zu akzeptieren. eltext erung eltext	eptieren g m hzettig	

Abb. 2: Gruppe Änderungen in der Multifunktionsleiste



Abb. 3: Option zum Annehmen/Ablehnen von Änderungen in der Multifunktionsleiste

Anschließend springt das Programm automatisch zum nächsten Änderungsvorschlag, den Sie auf dieselbe Art annehmen oder ablehnen können. Möchten Sie diesen stattdessen vorerst überspringen, können Sie durch Klicken auf *Weiter* (ebenfalls in der Registerkarte *Überprüfen* in der Gruppe *Änderungen*) zum darauffolgenden Änderungsvorschlag navigieren und über den *Zurück*-Button zu einem späteren Zeitpunkt zu der jeweiligen Änderung zurückkehren.



Abb. 4: Option zur Navigation zwischen den einzelnen Änderungen



b) **Alternativ** können direkt in Ihrem Text mit der rechten Maustaste auf den jeweiligen Änderungsvorschlag klicken und in dem sich öffnenden Auswahlmenü auf *Änderung annehmen* oder auf *Änderung*

				ahlehnen	
Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext		
Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	klicken:	
Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext		
Beispieltext Beispieltext BeispieltextBeispieländerung					
Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	Beis Ausschneiden		
D 1 1 1 1	D 1 1 h	D. J. J. H. J.	Kopieren		
Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	Bels 🖺 Einfügen		
Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	Beis 🧭 Änd <u>e</u> rung annehmen		
Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	Beis 🐼 Änderungen ablehnen		
Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	Beis Anderungen nachverfolgen		
Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	Beis 😸 Hyperlink		
Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext		
Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext		
Abb. 5: Auswah	ılmenü zum An	nehmen/Ablehn	en von Änderungen im Text		

<u>Tipp</u>: In jedem Fall sollten Sie sich zunächst vergewissern, dass die Funktion Änderungen nachverfolgen deaktiviert ist, damit die nachfolgend von Ihnen getätigten Änderungen nicht mehr optisch hervorgehoben werden. Öffnen Sie dazu die Registerkarte Überprüfen und stellen Sie sicher, dass die in der Gruppe Nachverfolgung zu findende Funktion Änderungen nachverfolgen nicht aktiviert ist.

1	Start Einfügen Seiter	nlayout Verweise Send	ungen Überprüfen	Ansicht Entwicklertools	Add-Ins				0
	ABC & Recherchieren (* S Thesaurus & Rechtschreibung und Grammatik a Übersetzen &	× Löschen × Neuer Kommentar ≌ Nächstes El Kommentare	Element ement	prechblasen Nachverfolgung	fersion enthält Markups * gen * gsfenster *	Annehmen Änderungen	hen * Vergleichen Quelldokumente anzeigen * Vergleichen	Dokument schützen * Schützen	
ŀ	Abb. 6: Beispiel r	nit aktivierte	r Änderunge	en nachverfol	gen-Funktion	l			
1									
			Endgült	ige Version en	thält Markups	•			
			Endgült	ige Version en anzeigen 👻	thält Markups	-			

Abb. 7: Bsp. Mit deaktivierter Änderungen nachverfolgen-Funktion

Nachverfolgung

Wenn Sie weitere Fragen haben, können Sie sich selbstverständlich gerne an mich wenden.