



Textüberarbeitung im Überarbeitungsmodus

Eine Textüberarbeitung im Überarbeitungsmodus hat für Sie den Vorteil, dass Sie problemlos nachverfolgen können, was geändert wurde und gleichzeitig wenig Arbeit damit haben, die Änderungsvorschläge in Ihre Arbeit einzupflegen. Eine farbliche Hervorhebung der angepassten Passagen ermöglicht dabei einen direkten Vergleich zwischen Ihrem Ursprungstext und meinen Überarbeitungsvorschlägen.

Wie das folgende Beispiel veranschaulicht, wird jede Änderung in Ihrem Text in roter Farbe markiert und durch einen senkrechten Längsschnitt am linken Seitenrand gekennzeichnet. Entfernte Buchstaben/Wörter werden jeweils unter- und durchgestrichen, hinzugefügte unterstrichen:

Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext
Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext
Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	<u>Beispieländerung</u>
Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext
Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext	Beispieltext

Abb. 1: Beispiel für eine Änderung im Überarbeitungsmodus

Einarbeiten der Änderungsvorschläge

Sie können die Änderungsvorschläge dann unkompliziert einbauen, indem Sie entweder mit einem Klick alle Änderungen annehmen oder einzeln prüfen, welche Änderungen Sie annehmen und welche Sie ablehnen möchten.

Alle Änderungen auf einmal annehmen:

Wenn Sie alle Änderungen annehmen möchten, klicken Sie in der Registerkarte *Überprüfen* in der Gruppe *Änderungen* mit der linken Maustaste auf *Annehmen* und dann auf *Alle Änderungen annehmen*.



Änderungsvorschläge einzeln annehmen/ablehnen:

Wenn Sie nur einen Teil der Änderungsvorschläge annehmen möchten, können Sie zwischen den beiden folgenden Optionen wählen (oder beide in kombinierter Form anwenden):

- Klicken Sie in der Registerkarte *Überprüfen* in der Gruppe *Änderungen* mit der linken Maustaste auf *Annehmen* oder *Ablehnen*, um die von Ihrer jeweiligen Position im Text (d. h. von da, wo sich der Mauscursor aktuell befindet) nächste Änderung anzunehmen oder abzulehnen.

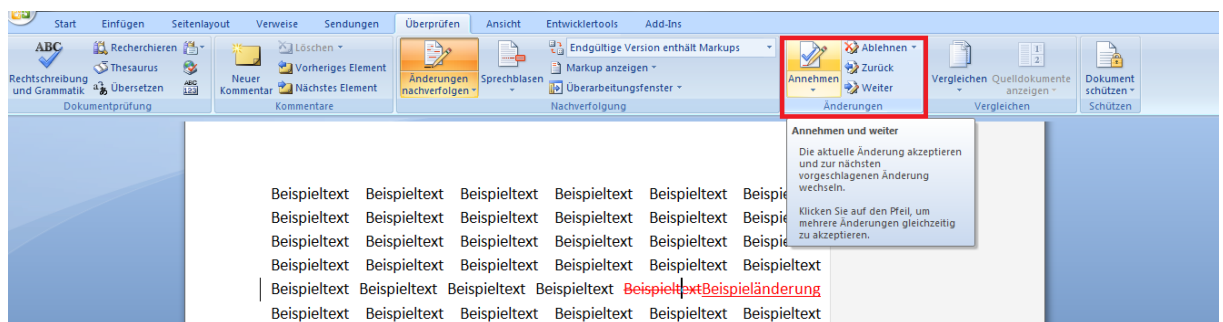


Abb. 2: Gruppe *Änderungen* in der Multifunktionsleiste

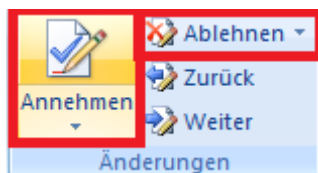


Abb. 3: Option zum Annehmen/Ablehnen von Änderungen in der Multifunktionsleiste

Anschließend springt das Programm automatisch zum nächsten Änderungsvorschlag, den Sie auf dieselbe Art annehmen oder ablehnen können. Möchten Sie diesen stattdessen vorerst überspringen, können Sie durch Klicken auf *Weiter* (ebenfalls in der Registerkarte *Überprüfen* in der Gruppe *Änderungen*) zum darauffolgenden Änderungsvorschlag navigieren und über den *Zurück*-Button zu einem späteren Zeitpunkt zu der jeweiligen Änderung zurückkehren.

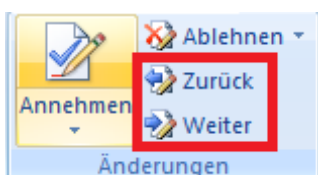


Abb. 4: Option zur Navigation zwischen den einzelnen Änderungen



b) **Alternativ** können direkt in

Ihrem Text mit der rechten Maustaste auf den jeweiligen Änderungsvorschlag klicken und in dem sich öffnenden Auswahlmü auf *Änderung annehmen* oder auf *Änderung*

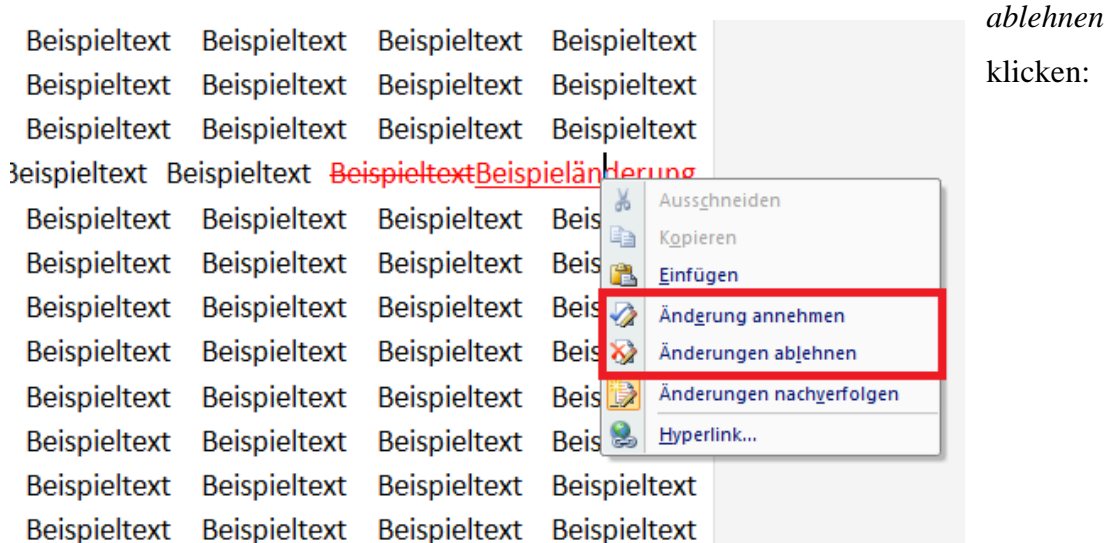


Abb. 5: Auswahlmü zum Annehmen/Ablehnen von Änderungen im Text

Tipp: In jedem Fall sollten Sie sich zunächst vergewissern, dass die Funktion *Änderungen nachverfolgen* deaktiviert ist, damit die nachfolgend von Ihnen getätigten Änderungen nicht mehr optisch hervorgehoben werden. Öffnen Sie dazu die Registerkarte *Überprüfen* und stellen Sie sicher, dass die in der Gruppe *Nachverfolgung* zu findende Funktion *Änderungen nachverfolgen* nicht aktiviert ist.

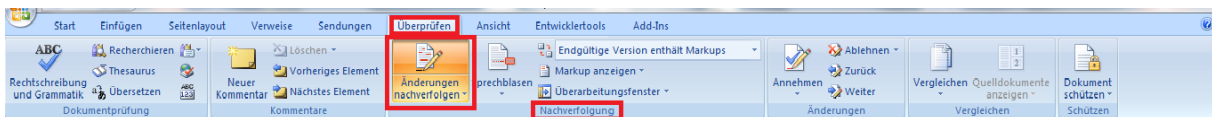


Abb. 6: Beispiel mit aktivierter *Änderungen nachverfolgen*-Funktion

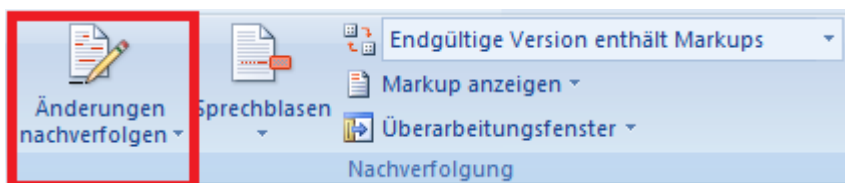


Abb. 7: Bsp. Mit deaktivierter *Änderungen nachverfolgen*-Funktion

Wenn Sie weitere Fragen haben, können Sie sich selbstverständlich gerne an mich wenden.